

Algemene voorwaarden

Inhoud

- 1 Toepasselijkheid
- 2 Totstandkoming overeenkomst
- 3 Wijzigingen
- 4 Verslaggeving
- 5 Begroting
- 6 Prijzen
- 7 Uitvoering en levering
- 8 Tijdsplanning
- 9 Reclame
- 10 Opschorting
- 11 Meerdere opdrachten voor hetzelfde project
- 12 Juistheid van gegevens
- 13 Productiebegeleiding
- 14 Mediacontracten
- 15 Auteursrecht etc.
- 16 Originaliteit
- 17 Naamsvermelding
- 18 Promotieel gebruik
- 19 Beëindiging opdracht
- 20 Betaling
- 21 Elektronisch dataverkeer
- 22 Afgifte materiaal
- 23 Aansprakelijkheid/schadebeperking
- 24 Geheimhouding
- 25 Overdracht
- 26 Toepasselijk recht/competentie

1 Toepasselijkheid

Alle aanbiedingen van bureau vinden plaats onder toepasselijkheidsverklaring van deze algemene voorwaarden zowel op de aanbieding, als op de op basis daarvan tot stand gekomen overeenkomsten.

2 Totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Alle aanbiedingen van bureau zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een aanbieding van bureau een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, heeft bureau het recht om de aanbieding binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 2.2 Opdrachtgever zal een schriftelijke opdracht, dienog niet door bureau is aanvaard, alleen kunnen herroepen indien alle kosten, c.q. inschrijvingen gemaakt ter zake van de beoordeling van de opdracht en de voorbereiding van de acceptatie, zullen worden vergoed, c.q. gehonoreerd.

3 Wijzigingen

Wijzigingen in alle overeenkomsten en van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien zij schriftelijk tussen beide partijen zijn overeengekomen.

4 Verslaggeving

Bureau kan van alle daarvoor in aanmerking komende contacten met opdrachtgever contactrapporten opmaken, welke ter akkoordbevinding aan opdrachtgever kunnen worden toegezonden. Wanneer opdrachtgever niet binnen vier werkdagen na toezending schriftelijk heeft gereageerd, wordt het desbetreffende rapport als correct beschouwd en zullen beide partijen daaraan zijn gebonden.

5 Begroting

- 5.1 Bureau maakt desgewenst een begroting met betrekking tot een opdracht, waarin in het kort de voorgestelde werkwijze wordt aangegeven en een prijs wordt begroot.
- 5.2 De begroting bevat een specificatie naar honorarium (op basis) van de door bureau gehanteerde uurtarieven en walle bijkomende kosten.
- 5.3 Wanneer bij het opstellen van de begroting bepaalde kosten of kostenposten niet zijn te overzien doordat deze bijvoorbeeld afhankelijk zijn van de voortgang van het project of van prijsopgaven van derden of anderszins niet met zekerheid zijn te voorspellen, kunnen deze pro memorie worden opgenomen. De doorberekening daarvan geschiedt dan achteraf en in redelijkheid.
- 5.4 De begroting kan door bureau worden gewijzigd wanneer en voorzover deze is gebaseerd op omstandigheden of feiten, die nadien zijn gewijzigd.
- 5.5 Bureau is gerechtigd om de afgegeven begroting zonder voorafgaand overleg met maximaal 10% te overschrijden.
- 5.6 Opdrachtgever zal de begroting van bureau binnen vijf werkdagen na verzending ter goedkeuring tekenen en aan bureau retourneren. Begrotingen die niet tijdig zijn geretourneerd, worden als goedgekeurd beschouwd. Een dergelijke akkoordverklaring kan niet plaatsvinden door middel van een elektronisch bericht.
- 5.7 Indien op verzoek van opdrachtgever werkzaamheden door bureau worden verricht vóórdát de hierbedoelde goed-keuringsprocedure van de begroting is voltooid, zal bureau gerechtigd zijn haar honorarium en kosten in redelijkheid door te berekenen, ook indien deze niet in de begroting zijn begrepen of een goedgekeurde begroting helemaal niet tot stand komt.

6 Prijzen

- 6.1 Indien niet op basis van een begroting als bedoeld in artikel 5 wordt gewerkt, is het navolgende van toepassing.
- 6.2 Alle prijzen zijn exclusief BTW, transportkosten en porti.
- 6.3 In afwijking van het gestelde in artikel 3 heeft bureau het recht prijsverhogingen van derden, voor zover na de offerte bekend geworden, aan opdrachtgever door te berekenen.

7 Uitvoering en levering

- 7.1 Bureau zal de opdracht naar beste kunnen en vanuit haar professionele inzicht vervullen.
- 7.2 Wanneer de briefing van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft en verschillende mogelijkheden door bureau dienen te worden verkend alvorens tot een definitief voorstel kan worden gekomen, zullen deze werkzaamheden mede zijn begrepen onder de overeenkomst, gebaseerd op het uiteindelijke voorstel.
- 7.3 De diensten en daarbij behorende goederen worden geleverd ter plaatse waar bureau is gevestigd. Indien de diensten door middel van elektronisch databeheer worden geleverd, worden de diensten geacht zijn geleverd zodra zij voor de ontvangende partij toegankelijk zijn (waaronder in ieder geval wordt begrepen het moment dat het bericht de mailbox van de ontvanger heeft bereikt).
- 7.4 Eigendomsoverdracht van eventuele geleverde goederen vindt plaats door levering en volledige betaling. Het risico is vanaf levering bij opdrachtgever.

8 Tijdsplanning

- 8.1 De door bureau te geven tijdsplanning inzake de opdracht geldt slechts als indicatie en is niet te beschouwen als fatale termijn(en).
- 8.2 Niet tijdige levering van enig onderdeel geeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden of schade te claimen, tenzij tevoren schriftelijk het specifieke belang van een bepaalde termijn door opdrachtgever schriftelijk is vastgelegd en zulks door bureau is geaccepteerd.
- 8.3 Zelfs in geval van een specifiek belang van een bepaalde termijn, als bedoeld in 8.2, zal bureau niet aansprakelijk zijn voor de late levering wanneer deze wordt veroorzaakt door omstandigheden, welke buiten de macht van bureau liggen.

9 Reclame

- 9.1 Wanneer het geleverde bij levering zichtbare gebreken vertoont is opdrachtgever verplicht onverwijld schriftelijk te reclameren.
- 9.2 Betreffende gebreken, welke bij levering niet zichtbaar waren, is opdrachtgever verplicht onverwijld na constatering van het gebrek schriftelijk te reclameren.
- 9.3 Reclames welke niet schriftelijk en tijdig als omschreven in artikel 9.1 en 9.2 zijn geschied, behoeven niet meer door bureau in behandeling te worden genomen.

10 Opschorting

Bureau is te allen tijde gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten, in geval opdrachtgever in gebreke is met enige verplichting jegens bureau, daaronder begrepen het stellen van de gevraagde zekerheid ex artikel 20.5.

11 Meerdere opdrachten voor hetzelfde project

Wanneer opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere ontwerpers/ontwerpbureau's wenst te verstrekken, dient hij het bureau hiervan vooraf op de hoogte te stellen. Ook is de opdrachtgever hiertoe gehouden wanneer hij eenzelfde opdracht al reeds eerder aan een ander ontwerper/ontwerpbureau heeft verstrekt.

12 Juistheid van gegevens

Bureau mag vertrouwen op de juistheid, c.q. de volledigheid van de gegevens zoals door opdrachtgever verstrekt bij de opdracht/briefings. Voor eventuele schadelijke gevolgen naar aanleiding van onjuistheden, c.q. onvolledigheden zal opdrachtgever aansprakelijk zijn.

13 Productiebegeleiding

- 13.1 Bureau zal toezicht houden op de uitvoering van eventueel door of namens opdrachtgever aan grafische of andere (productie)bedrijven te verstrekken opdrachten.
- 13.2 Bureau zal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, nimmer zelfstandig partij zijn bij een dergelijke overeenkomst met een productiebedrijf. Bureau kan opdrachtgever vertegenwoordigen tegenover een productiebedrijf voorzover dat binnen een redelijke uitvoering van de opdracht passend is en zulks schriftelijk is bevestigd.

- 13.3 Alvorens de definitieve toestemming tot productie wordt verstrekt, dient bureau de laatste drukproef, revisieproef of het laatste prototype schriftelijk te hebben goedgekeurd.
- 13.4 Ook indien werkzaamheden van bureau inzake productiebegeleiding niet afzonderlijk in de begroting zijn opgenomen, zullen deze door opdrachtgever worden vergoed.

14 Mediacontracten

Alle mediacontracten worden afgesloten na opdracht van opdrachtgever door en op naam van bureau. Opdrachtgever is verplicht de overeengekomen contracthoeveelheid tegen de geldende prijs geheel af te nemen via bureau.

15 Auteursrecht etc.

- 15.1 Het auteursrecht, het recht van tekening of model of enig ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot ieder ontwerp (voorlopig of definitief), iedere (werk)tekening, model of andere vormgevingen, berust bij bureau.
- 15.2 Wanneer niet schriftelijk anderszins is overeengekomen, verkrijgt opdrachtgever door acceptatie van de opdracht en onverminderd het gestelde sub 15.3, slechts het recht op eenmalig gebruik voor het doel en in een omvang zoals dat concreet tussen partijen voor ogen stond ten tijde van de acceptatie van de opdracht.
- 15.3 Opdrachtgever zal pas tot enig gebruik van enig goed waarop intellectuele eigendoms-rechten als bedoeld sub 15.1 van bureau rusten, zijn gerechtigd wanneer volledige betaling van al het aan bureau verschuldigde zal hebben plaatsgevonden. Wanneer een betalingstermijn nog niet is verstrekt zal ieder gebruik automatisch worden geacht plaats te vinden onder de ontbindende voorwaarde dat niet tijdig wordt betaald en zal bureau later zijn gerechtigd ieder gebruik alsnog te (doen) stoppen.
- 15.4 Het is opdrachtgever niet toegestaan wijzigingen in een ontwerp van bureau aan te (doen) brengen zonder vooraf-gaande schriftelijke toestemming van bureau. Bureau zal deze toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, doch zal tevens in de gelegenheid moeten worden gesteld op voor haar gebruikelijke condities, dergelijke wijzigingen zelf uit te (doen) voeren.

16 Originaliteit

Bureau staat er voor in dat de door haar gecreëerde werken origineel zijn en dat zij over desbetreffende rechten met betrekking tot het gebruik, zoals omschreven in de opdracht kan beschikken.

17 Naamsvermelding

- 17.1 Bureau is, tenzij dit schriftelijk wordt uitgesloten, gerechtigd haar ontwerpen te signeren, c.q. haar naam te (doen) vermelden in het colofon of op een titelrol, een door haar ontworpen website of anderszins, mits op een gebruikelijke wijze.
- 17.2 Indien bureau dit wenst zal het te verveelvoudigen werk, voor zover van toepassing, worden voorzien van het symbool c, respectievelijk d, onder vermelding van naam van het bureau en het jaar van eerste openbaarmaking, c.q. het jaar en/of nummer van een internationaal depot.

18 Promotieel gebruik

Bureau zal, onverminderd hetgeen omtrent de rechten zal worden overeengekomen, gerechtigd zijn haar ontwerp te gebruiken ten behoeve van haar eigen promotie en/of publiciteit. Zij zal daartoe uitsluitend toestemming van opdrachtgever behoeven, wanneer deze zelf nog niet tot gebruik van het ontwerp is overgegaan, welke toestemming niet onredelijk zal worden geweigerd.

19 Beëindiging opdracht

- 19.1 Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te herroepen, doch uitsluitend onder de navolgende voorwaarden:
- alle door bureau in redelijkheid gemaakte kosten (honoraria daaronder begrepen) tot het moment van herroeping, worden door opdrachtgever terstond voldaan, en
 - opdrachtgever zal bureau terstond vergoeden de door bureau in redelijkheid te verwachten winstmarge met betrekking tot de opdracht, voor dit doel hier gefixeerd op 25% van het totale bedrag dat met de opdracht is gemoeid.

- 19.2 Ingeval er sprake is van omstandigheden, waarop bureau geen invloed kan uitoefenen en ongeacht of deze afhankelijk zijn van de wil van opdrachtgever, welke de nakoming van de opdracht door bureau in redelijkheid onmogelijk maken, heeft bureau het recht de opdracht terug te geven, waarbij zij recht zal hebben op de vergoeding zoals omschreven sub 19.1.
- 19.3 Ingeval van (voorlopige) surséance van betaling of faillissement van één der partijen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst terstond te beëindigen. Het bepaalde sub 19.1 geldt ook in een dergelijk geval.

20 Betaling

- 20.1 Alle betalingen dienen ontvangen te zijn binnen tien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 20.2 Zodra en zolang opdrachtgever niet al hetgeen is verschuldigd tijdig zal hebben voldaan, is opdrachtgever in verzuim en is hij daarvoor een "boeterente" verschuldigd bestaande uit de wettelijke rente, te vermeerderen met een boete van 2%.
- 20.3 Alle buitenrechtelijke kosten welke door bureau ter invordering van openstaande gelden worden gemaakt, komen voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever bij verzuim aan bureau een minimaal bedrag verschuldigd als bepaald in het declaratietarief van de Orde van Advocaten, ongeacht indien de werkelijke kosten hoger zijn, zijn gebondenheid tot betaling van het meerdere.
- 20.4 Betalingen dienen te geschieden op de door bureau geannonceerde of anderszins aangegeven bankrekening, c.q. girorekening.
- 20.5 Bureau is te allen tijde gerechtigd, ongeacht hetgeen omtrent de betaling is overeen-gekomen, zekerheid voor de nakoming van de financiële verplichtingen van opdrachtgeverte eisen, waaronder mede begrepen een bankgarantie en opdrachtgever zal in redelijkheid daaraan moeten meewerken.

21 Elektronisch dataverkeer

- 21.1 Een e-mail bericht zal in het kader van deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten gelijk gesteld worden met de schriftelijke verklaring.
- 21.2 Bij een geschil over het wel of niet ontvangen of verzonden zijn van e-mail berichten zullen onze logfile-gegevens dwingend bewijs opleveren.
- 21.3 E-mail berichten worden geacht te zijn ontvangen indien zij voor de andere partij toegankelijk zijn, waaronder in ieder geval wordt begrepen het moment dat zij de mailbox van de ontvangende partij hebben bereikt.
- 21.4 De partij die zich van telecommunicatiefaciliteiten bedient is voor de keuze daarvan verantwoordelijk. Een partij die zich bedient van telecommunicatiefaciliteiten zal indien zich bij het transport van data vermindering van de data of een vertraging van de verzending voordoet, voor de daaruit voortvloeiende schade aansprakelijk zijn voor zover deze schade verhaald kan worden op de betreffende telecomoperator.

22 Afgifte materiaal

Alle materialen, die betrekking hebben op de opdracht en die in het kader daarvan aan de opdrachtgever ter beschikking dienen te worden gesteld, zullen op eerste aanvraag van opdrachtgever aan deze worden overgedragen, doch slechts nadat opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens bureau zal hebben voldaan. De kosten voor de daartoe benodigde gegevens drager komen voor rekening van opdrachtgever. Hetzelfde geldt voor opdrachtgever terzake van materialen en digitale informatie van bureau (zoals werktekeningen, artwork etc.), voorzover niet anders werd overeengekomen.

23 Aansprakelijkheid/schadebeperking

- 23.1 Opdrachtgever vrijwaart bureau voor enige aansprakelijkheid jegens derden voor gebrekkigheid van enig product, dat is geproduceerd op basis van het ontwerp van bureau, behalve ingeval sprake is van een voor bureau ten tijde van het ontwerpen redelijkerwijze kenbaar gebrekin haar ontwerp.
- 23.2 In ieder geval zal bureau nimmer aansprakelijk zijn noch jegens opdrachtgever, noch jegens derden voor enige gevolgschade of andere schade. Onverminderd het bovenstaande zal bureau nimmer schadevergoeding verschuldigd zijn, die uitgaat boven hetgeen met de opdracht was gemoeid.

23.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 12 blijft opdrachtgever te allen tijde verantwoordelijk voor en vrijwaart bureau ter zake van enige schade of aanspraak voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige omschrijving of vermelding van producten of bestanddelen daarvan in het kader van de opdracht.

24 Geheimhouding

Bureau is verplicht alle informatie van opdrachtgever, die voor hem als vertrouwelijk kenbaar is, vertrouwelijk te behandelen.

25 Overdracht

De rechten en/of plichten uit hoofde van onder deze voorwaarden tot stand gekomen overeenkomsten kunnen niet worden overgedragen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

26 Toepasselijk recht/competentie

26.1 Het Nederlandse recht is met uitsluiting van ieder ander recht van toepassing.

26.2 Alle geschillen voortvloeiend uit enige overeenkomst tussen bureau en opdrachtgever zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter in het arrondissement waar bureau is gevestigd.